

Guatemala, 31 de marzo del 2017
Informe No-3-2017

Licenciado
Maximiliano Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 46-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 79.

Actividades Realizadas:


1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho Superior, así como de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Trasladar (7) expedientes a la Dirección de Administración y Finanzas, para realizar las rectificaciones necesarias en la documentación financiera, con ello se logra que se cumplan con las directrices requeridas por la Dirección Técnica del Presupuesto.
2. Apoyar en la gestión de autorización para el aval financiero de los complementos al salario de cuatro puestos de servidores públicos de los renglones 022 que prestan sus servicios en la Dirección de Asuntos Jurídicos, Unidad de Administración Financiera, Dirección de Cooperación Nacional e Internacional y Unidad de Género.
3. Gestionar Evaluaciones del Desempeño, para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
4. Al apoyar en el proceso de entrevista de cinco candidatos propuestos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, elaborando su respectivo informe de selección y verificación de referencias laborales, según los formatos establecidos.


Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Licda. Mayra Janyette Aspúac Aspúac
Jefe de Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes